



# WORDPRESS

## GUIDE DE PROCÉDURES

Pour sites WordPress autohébergés

**René Lortie**  
Info@rlortie.ca  
rlortie.ca  
514•489-1459

# Procédures WordPress

Avant de faire quelque modification que ce soit dans WordPress, on doit s'assurer qu'on est bien connecté au site à gérer. Il suffit pour cela de vérifier si on voit bien la ligne de gestion au haut de l'écran :



La ligne de menu gestion WordPress en noir

Si on ne voit pas cet entête avec le nom du site et le menu Créer (*New*), on doit se connecter à notre site WordPress en cliquant sur le lien Connexion ou Login situé au bas de l'écran ou dans la barre latérale. On entre ensuite notre nom d'utilisateur et le mot de passe correspondant. Si on ne trouve pas le lien de Connexion (Login), on peut aussi taper directement cette adresse dans la barre de navigation du navigateur web :

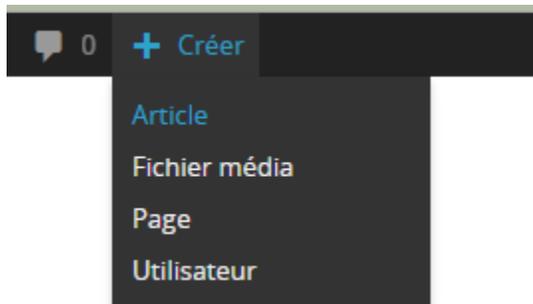
**Nom du site/wp-admin**

*note* : Remplacer *Nom du site* par votre propre nom de site (ex. : [www.helene-schneider.com/wp-admin](http://www.helene-schneider.com/wp-admin))

## CRÉER UN NOUVEL ARTICLE

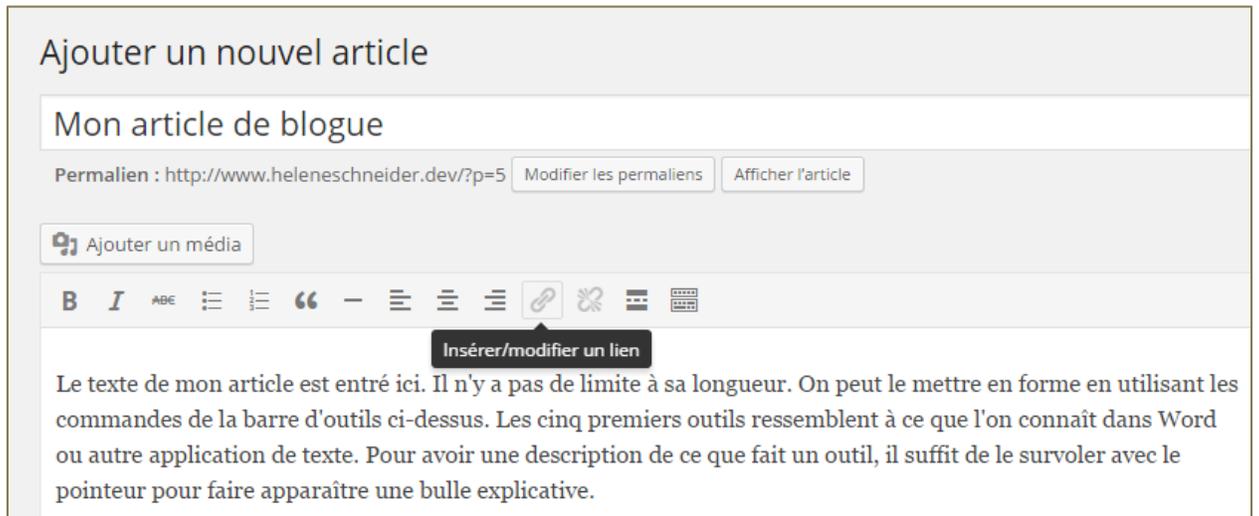
---

- Survoler la commande **+ Créer** dans le menu de gestion au haut de la fenêtre WordPress et cliquer sur **Article**.



- Entrer un titre dans la zone Titre (*Title*).

- Écrire le texte de l'article dans la zone texte sous le titre.



Ajouter un nouvel article

Mon article de blogue

Permalien : <http://www.heleneschneider.dev/?p=5> [Modifier les permaliens](#) [Afficher l'article](#)

 Ajouter un média

**B** *I* **ABC**          

**Insérer/modifier un lien**

Le texte de mon article est entré ici. Il n'y a pas de limite à sa longueur. On peut le mettre en forme en utilisant les commandes de la barre d'outils ci-dessus. Les cinq premiers outils ressemblent à ce que l'on connaît dans Word ou autre application de texte. Pour avoir une description de ce que fait un outil, il suffit de le survoler avec le pointeur pour faire apparaître une bulle explicative.

- On doit régulièrement enregistrer le brouillon pendant la rédaction; pour ce faire, cliquer sur le bouton **Enregistrer brouillon** à droite ou au bas de l'écran (sa position dépend de la largeur de votre écran; sur une tablette, il sera généralement au bas de l'écran).



Publier

**Enregistrer brouillon** [Aperçu](#)

 État : **Brouillon** [Modifier](#)

 Visibilité : **Public** [Modifier](#)

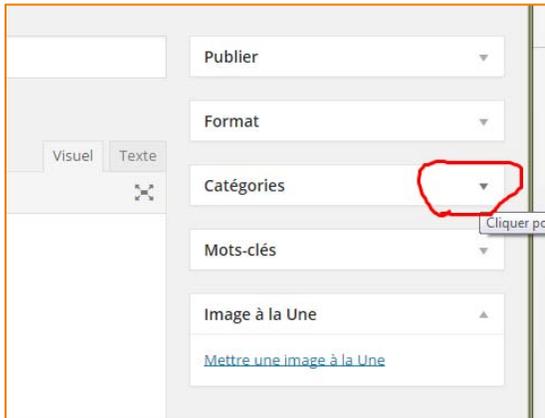
 **Publier tout de suite** [Modifier](#)

[Déplacer dans la Corbeille](#) [Publier](#)

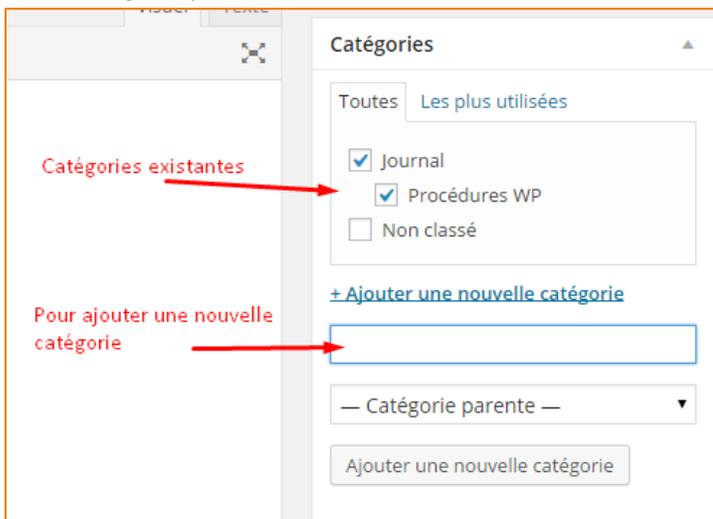
## ASSIGNER UNE CATÉGORIE À L'ARTICLE

On devrait toujours assigner au moins une catégorie à l'article qu'on s'apprête à publier

- Cliquer sur la section **Catégorie** si elle n'est pas déjà ouverte



- Cocher la ou les catégorie(s) à assigner à l'article
- Ajouter au besoin une catégorie et lui assigner une catégorie parente s'il y a lieu.  
Dans l'exemple ci-après, la catégorie Procédures WP est une sous-catégorie de Journal (qui en est la catégorie parente)

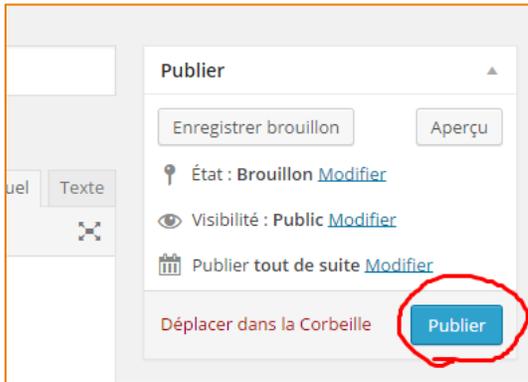


- Cliquer sur le bouton **Ajouter une nouvelle catégorie** si on a ajouté une catégorie

## PUBLIER UN ARTICLE

Lorsque toutes les modifications sont terminées dans le brouillon, il est temps de publier l'article et de le rendre accessible aux internautes.

- Cliquer sur le bouton **Publier** dans la section Publier



- Une fois publié, le libellé du bouton devient **Mettre à jour**, permettant les mises à jour éventuelles de l'article. Toutes les versions de l'article sont disponibles en cliquant sur le lien **Parcourir** à droite du nombre de révisions affichées. On peut ainsi revenir à une version antérieure au besoin.



## INSÉRER UNE IMAGE (PHOTO OU AUTRE) DANS UN ARTICLE

- Positionner le curseur à l'endroit où on désire insérer l'image.
- Cliquer sur le bouton **Ajouter un média** au-dessus de la barre d'outils sous le titre de l'article.

Modifier l'article [Ajouter](#)

Mon article de blogue

Permalien : <http://www.heleneschneider.dev/?p=5> [Modifier les permaliens](#) [Afficher l'article](#)

**Ajouter un média**

**B I** ABC

Le texte de mon article est entré ici. Il n'y a pas de limite à sa longueur. On peut le mettre en forme en utilisant les commandes de la barre d'outils ci-dessus. Les cinq premiers outils ressemblent à ce que l'on connaît dans Word ou autre application de texte. Pour avoir une description de ce que fait un outil, il suffit de le survoler avec le pointeur pour faire apparaître une bulle explicative.

← Position du curseur

Insérer un média ×

Envoyer des fichiers [Bibliothèque de médias](#)

Tous les éléments média Recherche

Image sélectionnée

Entrez Titre et Légende

DÉTAILS DU FICHIER ATTACHÉ

D4L4051-20140908-Edit-fb.jpg  
29 septembre 2014  
119 kB  
650 × 650  
[Modifier l'image](#)  
[Supprimer définitivement](#)

Adresse web

Titre

Légende

Texte alternatif

Description

RÉGLAGES DE L'AFFICHAGE DU FICHIER ATTACHÉ

Alignement

Lier à

Taille

1 sélection(s) [Effacer](#)

[Insérer dans l'article](#)

La fenêtre Insérer un média comprend 2 onglets. Celui qui est actif par défaut est l'onglet **Bibliothèque de médias**. Celui-ci affiche les images et/ou fichiers audio ou vidéo déjà ajoutés à la bibliothèque. Si l'image qu'on souhaite insérer s'y trouve, on la sélectionne et on suit la procédure illustrée ci-dessus.

Sinon, on doit ajouter l'image en cliquant sur l'onglet **Envoyer des fichiers**. Dans cette fenêtre, on doit sélectionner des fichiers médias présents sur notre disque dur ou sur tout autre support accessible (clé USB, appareil photo connecté, bibliothèque d'images de la tablette, etc.). Une fois envoyés, ces fichiers feront partie de la Bibliothèque d'images de façon permanente tant qu'on ne les supprime pas.

- Cliquer sur le bouton Insérer dans l'article

### POUR MODIFIER UN MÉDIA DÉJÀ INSÉRÉ DANS L'ARTICLE

- Cliquer sur l'image ou autre média et cliquer sur l'icône représentant un crayon

commandes de la barre d'outils ci-dessus. Les cinq premiers outils ressemblent à ce que l'on connaît dans Word ou autre application de texte. Pour avoir une description de ce que fait un outil, il suffit de le survoler avec le pointeur pour faire apparaître une bulle explicative.



div » dl » dt » a » img

Compteur de mots : 82

- Modifier les paramètres de l'image ou du média

Les exemples suivant représentent différents alignements d'images :

commandes de la barre d'outils ci-dessus. Les cinq premiers outils ressemblent à ce que l'on connaît dans Word ou autre application de texte. Pour avoir une description de ce que fait un outil, il suffit de le survoler avec le pointeur pour faire apparaître une bulle explicative.



Centre

Le texte de mon article est entré ici. Il n'y a pas de limite à sa longueur. On peut le mettre en forme en utilisant les commandes de la barre d'outils ci-dessus. Les cinq premiers outils ressemblent à ce que l'on connaît dans Word ou autre application de texte. Pour avoir une description de ce que fait un outil, il suffit de le survoler avec le pointeur pour faire apparaître une bulle explicative.



Super lune de septembre à Montréal

Droite